

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Nell'anno 2012 addì 14 del mese di giugno alle ore 16.20 presso la sede del Comune di Marcon si è riunito il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, per discutere del seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:	1. Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Approvazione.
--------------------	--

Eseguito l'appello risultano:

		Presenti	Assenti
Ruzza Patrizia	Presidente	x	
Attruia Giulia	Componente effettivo rappr. Amm.ne		x
Rubini Claudio	Componente effettivo rappr. Amm.ne		x
Bittante Fabio	Componente supplente rappr. Amm.ne	x	
Vecchiato Antonella	Componente supplente rappr. Amm.ne	x	
Dalla Torre Francesca	Componente effettivo	x	
Di Valentin Rowena	Componente effettivo	x	
Zane Marianna	Componente effettivo	x	

E' incaricato alla verbalizzazione la sig.ra Di Valentin Rowena

La Presidente constatato che sono presenti la metà più uno dei componenti effettivi e due componenti supplenti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'ordine del giorno in oggetto indicato.

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Visto il provvedimento del Direttore Generale prot. n. 10557 del 7 maggio 2012 di istituzione del Comitato Unico di Garanzia nel Comune di Marcon (VE) e successiva integrazione con provvedimento del Segretario Generale prot. n. 13373 del 7.6.2012;

Visto l'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183);

Vista la Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Vista la proposta di <<Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni>> composto da tredici articoli che si allega sub "A" alla presente proposta di deliberazione;

Dopo esauriente discussione,

Con voti favorevoli unanimi e palesi,

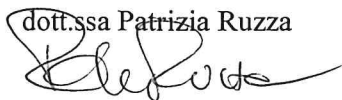
DELIBERA

1. Di approvare il <<Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni>> composto da tredici articoli, allegato sub "A" al presente verbale.
2. Di inviare il regolamento allegato alla Segreteria per la pubblicazione nel sito del comune di Marcon
3. Di inviare la presente deliberazione all'ufficio personale;
4. Di inviare la presente deliberazione alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale per le successive valutazioni dell'amministrazione comunale;
5. Di inviare il presente provvedimento ai componenti effettivi e supplenti.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

dott.ssa Patrizia Ruzza



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Di Valentin Rowena



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI MARCON

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Amministrazione del Comune di Marcon, istituito con atto del Direttore/Segretario Generale n. 10557 del 07/05/2012 e integrato con atto del Segretario prot. n. 13373 del 07/06/2012, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Art. 2 - Composizione e sede

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato ha sede presso la sede Municipale.

Art. 3 - Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

Art. 4 - Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione comunale.

Art. 5 - Convocazioni

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria almeno 2 (due) volte l'anno.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia presentata richiesta motivata da almeno un terzo dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 5 (cinque) giorni lavorativi, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Art. 6 - Deliberazioni

Il Comitato è validamente costituito e può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Tutti i componenti effettivi hanno diritto di voto.

I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG e avere diritto di voto solo in caso di impedimento o assenza dei rispettivi titolari.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30giugno 2003 n. 196.

Art. 13 - Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla metà più uno dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.