



CITTÀ DI MARCON

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

ORIGINALE

Deliberazione Nr. **125**

Data **30-06-2022**

Ufficio competente PERSONALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024
---------	--

Oggi **trenta** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 15:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Romanello Matteo	SINDACO	P
MISSEROTTI CAROLINA	VICE SINDACO	P
MARCADALLI FRANCESCO	ASSESSORE	P
Meneghetti Diego	ASSESSORE	P
FAVIN MICHELE	ASSESSORE	P
SALVATI VALERIA	ASSESSORE	P

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO GENERALE Giacomini Daniela.

Romanello Matteo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:
«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste altresì le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in base al quale:

- il piano triennale del fabbisogno del personale (P.T.F.P.) non è più lo strumento per attuare la dotazione organica astratta, bensì lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- la dotazione organica passa da un elenco di unità di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili, ad un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile (media della spesa di personale del triennio 2011-2013 per gli enti soggetti a patto nel 2015 e spesa di personale 2008 per gli enti non soggetti a patto nel 2015);
- all'interno di tale limite complessivo l'ente può rivedere la consistenza del personale sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo;
- permane il vincolo che la spesa potenziale massima deve essere inferiore o uguale al limite posto dall'art.1, commi 557 e 562 della L. n. 296/2006;

Viste le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n. 68 del 06.05.2021 “approvazione aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023”;
- n. 127 del 05.08.2021 “aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023”;

Atteso che la legge di Bilancio per il 2021 (L. n. 178/2020), all'art. 1, commi 797 e seguenti ha voluto potenziare il sistema dei servizi sociali territoriali, attraverso la concessione di un contributo

economico statale a carattere strutturale attribuito dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per una quota massima di 180 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021) per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali da parte degli ambiti territoriali e dei Comuni che ne fanno parte;

Atteso altresì che:

- il comma 801 contiene l'espressa previsione per cui alle assunzioni finanziate a valere sulle risorse ministeriali si applica la disciplina prevista dall'art. 57, comma 3- septies, del DL n. 104/2020, in base al quale le spese di personale etero-finanziate, e le corrispondenti entrate, non rilevano ai fini del rispetto dei valori-soglia individuati dal DM 17 marzo 2020 per la definizione della capacità assunzionale dei Comuni;
- Il successivo comma 803 prevede la possibilità fino al 31 dicembre 2023 di indire procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato riservate, in misura non superiore al 50 per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale con qualifica di assistente sociale che possieda tutti i requisiti di cui all'articolo 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno;

Rilevato che la legge di Bilancio 2022 (l. n. 234/2021) con i commi 734- 735 dell'art. 1:

- ha ulteriormente potenziato questa misura;
- modificato l'art. 1, c. 449, lettera d-quinquies), della legge n. 232/2016 specificando che la quota del Fondo di Solidarietà Comunale finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali tiene conto del LEP di un assistente sociale ogni 5000 abitanti, definito dalla legge di Bilancio 2021 (art. 1, c. 797), affinché venga gradualmente raggiunto entro il 2026, alla luce dell'istruttoria condotta dalla Commissione per i fabbisogni standard, l'obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 6.500;
- estende altresì a questi contributi le deroghe ai vincoli finanziari alla spesa di personale stabiliti dal richiamato comma 801 della legge di Bilancio 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26.04.2022 con la quale viene approvato lo schema di rendiconto della gestione e il conto del bilancio, lo stato patrimoniale e il conto economico dell'esercizio finanziario 2021;

Dato atto che con deliberazione n. 68 del 06.05.2021 è stata rideterminata in Euro **2.367.342,25** la spesa potenziale massima imposta dal rispetto dell'articolo 1 – comma 557 – della Legge n. 296/2006;

Visto l'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come applicato a seguito di introduzione dell'art. 11, comma 4-bis, L. 114/2014, dando atto che il tetto di spesa per il lavoro flessibile dell'Ente è stabilito in € **31.294,26**, come da ultimo ribadito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 25/01/2018;

Dato atto che l'art 33, comma 2, del D.L. "Decreto Crescita" n. 34/2019" ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, ed espresso attraverso dei valori soglia per i comuni di diversa fascia demografica;

Evidenziato che il DPCM del 17.03.2020, dopo aver dato (art. 2) la definizione della "spesa di personale" e di "entrate correnti", individua all'art. 4, comma 1, i valori soglia per fascia demografica del **rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti**, determinato per la fascia di appartenenza del Comune di Marcon come di seguito indicato:

Fasce demografiche	Valore soglia
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%

Evidenziato altresì che il DPCM determina nella tabella 2 dell'art. 5, per i comuni che si collocano sotto il valore soglia di cui al punto precedente, il valore percentuale di incremento annuo massimo della spesa del personale, rispetto alla spesa di personale dell'ultimo rendiconto, determinato per la fascia di appartenenza del Comune di Marcon come da tabella a seguire:

Fasce demografiche	2020	2021	2022	2023	2024
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%

Rilevato che la circolare del 13 maggio 2020 ha chiarito che i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia (*i.e.* 27% del valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti per il Comune di Marcon) possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia e nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella stessa;

Richiamati i correttivi:

- n. 1 introdotto dall'art. 57 comma 3-septies del DL 104/2020 in base al quale *“a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto stesso, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1 bis e 2 dell'articolo 33 del DL 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 8 giugno 2019 n 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”*;
- n. 2 di cui al Decreto del Ministero Interno 21 dicembre 2020 relativamente alla convenzione di segreteria in base al quale *“ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'articolo 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”*;

Rilevato che l'importo totale delle entrate dell'anno 2020 (primi tre titoli di entrata) è stato rettificato da Euro 13.159.640,57 a Euro 13.187.827,64 a seguito di rettifica del PEF Veritas come da deliberazione di Consiglio Comunale n. che incide per l'importo TARIP ascrivibile come entrata al titolo III secondo quanto meglio specificato nella circolare interministeriale del 13 maggio 2020 art. 2 *“Nel caso dei comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'art. 1, comma 668, della legge n. 147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da Tari va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia”*;

Dato atto che la spesa del personale, calcolata ai sensi del DM del 17 marzo 2020 e successiva circolare interministeriale del 13 maggio 2020 è determinata in Euro **2.308.669,16** come da conteggi agli atti di istruttoria e che il quadro delle entrate degli ultimi tre esercizi è il seguente:

ENTRATA	ANNO 2019 (Accertato)	ANNO 2020 (Accertato)	ANNO 2021 (Accertato)	
Titolo I	6.665.071,34 €	7.262.832,33 €	6.997.245,70 €	
Titolo II	502.153,90 €	2.275.017,37 €	1.037.423,30 €	
Titolo III	1.428.873,52 €	1.221.182,94 €	1.592.195,80 €	
TARIP	2.369.870,00 €	2.428.795,00 €	2.575.100,00 €	MEDIA TRIENNIO
TOTALE	10.965.968,76 €	13.187.827,64 €	12.201.964,80 €	12.118.587,07 €
ACCANTONAMENTO F.C.D.E. (ASSESTATO 2021)				583.503,86 €
TOTALE				11.535.083,21 €

Dato atto altresì che:

- il rapporto tra i valori delle due componenti risulta pari a 20,01%, pertanto inferiore al parametro del 27% corrispondente alla fascia demografica di appartenenza, come di seguito calcolato e specificato nell'Allegato 1 (**Allegato 1_verifica limite 2022**);

Spese di personale 2021	2.308.669,16	
Media entrate (2019/2021) netto FCDE	11.535.083,21	20,01% (< 27%)

- l'amministrazione potrà procedere ad effettuare assunzioni di personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel limite massimo della spesa di personale così calcolata:

Media entrate (2019/2021) netto FCDE	11.535.083,21	* 27% = € 3.114.472,47
		valore soglia spesa di personale dall'anno 2022

e pertanto l'incremento massimo di spesa ammissibile ai sensi della normativa di riferimento è pari a € 805.803,31 dato dalla differenza di Euro 3.114.472,47 (valore soglia) e di Euro 2.308.669,16 (spesa 2021);

Tenuto conto del regime transitorio applicabile agli enti virtuosi di cui all'art. 5 comma 1 sopracitato tra i quali rientra il Comune di Marcon, le percentuali massime di incremento della spesa del personale registrata nell'anno 2018, per gli anni 2020/2024 risultano inferiore al limite di cui valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 del D.M. 17/03/2020 come di seguito indicato:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9%	16%	19%	21%	22%
spesa personale 2018	2.078.795,56	2.078.795,56	2.078.795,56	2.078.795,56	2.078.795,56

incremento in sede di prima applicazione	187.091,60	332.607,29	394.971,16	436.547,07	457.335,02
la spesa di personale negli anni 2022/2024			2.473.766,72	2.515.342,63	2.536.130,58

Rispetto a tali percentuali massime di incremento occorre evidenziare che:

- i valori riportati in tabella hanno come base la spesa di personale sostenuta nel 2018 (art. 5, c. 1);
- i valori sono incrementali, nel senso che ciascun valore percentuale assorbe quello individuato per le annualità precedenti;
- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 *non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1*, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (art. 7, comma 1);

Evidenziato che l'attuale sistema di calcolo degli spazi assunzionali introdotto dal DPCM del 17.03.2020 non ha superato il precedente sistema di calcolo del valore assoluto di cui all'articolo 1 comma 557 della Legge 296/2006 e ss.mm., ma al contrario implica l'implementazione di due differenti sistemi di calcolo del limite della spesa del personale, che tengano conto delle "voci incluse" e delle "voci escluse" le quali:

- *ai fini dell'articolo 1 comma 557* trovano indicazione in particolare nelle circolari della Ragioneria generale dello Stato e nella delibera n. 13 del 2015 della Corte dei Conti Sezione Autonomie Locali;
- *ai fini del DPCM del 17.03.2020*, le spese di personale di cui tener conto trovano puntuale indicazione al punto 1.2. della circolare interministeriale del 13 maggio 2020 la quale prevede che *"al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macro-aggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché' i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999"*;

Rilevato che la proiezione della spesa rientra nei limiti di cui all'articolo 1 comma 557 della Legge 296/2006 e di cui al DPCM del 17.03.2020 come meglio evidenziato nei conteggi agli atti di istruttoria e di seguito riportati in sintesi:

Anno 2022 – proiezione costo personale (calcolo basato sulla presenza effettiva e presunta)

tipologia di limite	c. 557	DM 17.03.2020
Importo limite	2.367.342,25	2.473.766,72
Proiezione costo	2.318.985,80	2.423.371,68

Anno 2023 – proiezione costo personale su base annua (tutto il personale è considerato a regime dal 1 gennaio 2023)

tipologia di limite	c. 557	DM 17.03.2020
Importo limite	2.367.342,25	2.515.342,63
Proiezione costo	2.347.757,21	2.512.247,87

Anno 2024 – proiezione costo personale su base annua (tutto il personale è considerato a regime dal 1 gennaio 2024)

tipologia di limite	c. 557	DM 17.03.2020
Importo limite	2.367.342,25	2.536.130,58
Proiezione costo	2.325.332,52	2.510.713,07

Visto l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, e che tale ricognizione è stata effettuata con delibera di Giunta Comunale n. 123 in data 9 giugno 2022;

Valutate le obiettive esigenze di rafforzare l'organizzazione dell'ente, nel rispetto delle disposizioni in materia di limitazione nell'assunzione di personale, con la finalità di garantire il necessario funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi essenziali;

Viste le proposte dei Responsabili di fabbisogno di personale necessario per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'ente;

Dato atto che si procederà alla sostituzione di eventuale personale in organico, che cesserà dal servizio successivamente alla presente deliberazione senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto dei vincoli di spesa;

Dato atto che rispetto al quadro assunzionale previsto con le deliberazioni in premessa elencate, è necessario procedere ad aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022/2024, finalizzato a integrare il personale in organico prevedendo le seguenti ulteriori nuove assunzioni da perfezionare nel triennio 2022-2024 nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente, oltre alla sostituzione del personale già cessato in fase di sostituzione in analogo profilo, come dettagliato nell'Allegato 3:

ANNO 2022 assunzione di

- un **Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi-Contabili Cat. D1** a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore III, quale **trasformazione** di un profilo di Istruttore Servizi Amministrativi cat. C cessato nel 2021;
- assunzione di un ulteriore profilo di **Istruttore Direttivo Servizi Sociali** (Assistente sociale) cat. D1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore I (spesa eterofinanziata);
- un **Istruttore Servizi Amministrativi Cat. C1** a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore IV, quale trasformazione di un profilo di Collaboratore Servizi Amministrativi cat. B3 già cessato;
- un **Istruttore Direttivo Servizi Tecnici Cat. D1** a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica a potenziamento dell'organico;
- un **Istruttore Servizi Tecnici** cat. C1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica a potenziamento dell'organico dedicato alle nuove opere pubbliche;

ANNO 2023 assunzione di

- un **Istruttore Servizi Amministrativi Cat. C1** a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore I, quale trasformazione di profilo di Collaboratore Servizi Amministrativi cat. B1 che

cesserà per pensionamento (salvo riprogrammazione, entro l'anno 2023 e comunque in subordine alla stessa cessazione);

ANNO 2024 assunzione di

- un **Istruttore Servizi Amministrativi Cat. C1** a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore III, quale **trasformazione** di un profilo di un profilo di Collaboratore Servizi Amministrativi cat. B3 che cesserà per pensionamento (salvo riprogrammazione, entro l'anno 2024 e comunque in subordine alla stessa cessazione);

Dato atto che al fine di garantire il rispetto della normativa in materia, le assunzioni saranno costantemente subordinate alla verifica del rispetto dei due limiti di spesa (c. 557 Legge 296/2006 e ss.mm.ii. e DM 17.03.2020);

Evidenziato che per le nuove assunzioni, l'Amministrazione si riserva di ricorrere allo scorrimento delle graduatorie, proprie o di altri comuni, già approvate o che verranno approvate, in alternativa alla indizione di un nuovo bando di concorso e/o alla mobilità, in relazione alla specificità della professionalità richiesta dal posto da ricoprire, in subordine agli obblighi di comunicazione preventivi previsti in materia di ricognizione del personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto che al 31.12.2024 la dotazione organica dell'ente sulla base del completamento e aggiornamento del presente piano, sarà composta dal personale elencato nell'**Allegato 2) dotazione organica**;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 114 del 22.07.2021, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27.01.2022 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07.04.2022;

Preso atto altresì che:

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2022, il Piano delle Azioni positive 2022/2024;
- è stata adottata la delibera della Giunta Comunale n. 123 del 9.6.2022 di ricognizione di non eccedenza di personale;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti sul presente aggiornamento del PTFP 2022-2024 di cui al protocollo n. 13236 del 24 giugno 2022;

Visto il parere favorevole espresso dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta ex art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 13.12.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 13.12.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 - 2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 235 del 30.12.2021, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2022 -2023 – 2024;

con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, prevedendo le seguenti ulteriori nuove assunzioni da perfezionare nell'anno 2022, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente:

ANNO 2022 assunzione di

- un **Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi-Contabili Cat. D1** a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore III, quale **trasformazione** di un profilo di Istruttore Servizi Amministrativi cat. C cessato nel 2021;
- assunzione di un ulteriore profilo di **Istruttore Direttivo Servizi Sociali** (Assistente sociale) cat. D1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore I (spesa eterofinanziata);
- un **Istruttore Servizi Amministrativi Cat. C1** a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore IV, quale trasformazione di un profilo di Collaboratore Servizi Amministrativi cat. B3 già cessato;
- un **Istruttore Direttivo Servizi Tecnici Cat. D1** a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica a potenziamento dell'organico;
- un **Istruttore Servizi Tecnici** cat. C1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica a potenziamento dell'organico dedicato alle nuove opere pubbliche;

ANNO 2023 assunzione di

- un **Istruttore Servizi Amministrativi Cat. C1** a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore I, quale trasformazione di profilo di Collaboratore Servizi Amministrativi cat. B1 che cesserà per pensionamento (salvo riprogrammazione, entro l'anno 2023 e comunque in subordine alla stessa cessazione);

ANNO 2024 assunzione di

- un **Istruttore Servizi Amministrativi Cat. C1** a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore III, quale **trasformazione** di un profilo di un profilo di Collaboratore Servizi Amministrativi cat. B3 che cesserà per pensionamento (salvo riprogrammazione, entro l'anno 2024 e comunque in subordine alla stessa cessazione);
- 2) di dare atto che la dotazione organica a seguito del presente aggiornamento, sarà composta dal personale elencato nell'**Allegato 2 (dotazione organica)**;
 - 3) di dare atto che i due posti di Istruttore Tecnico, già previsti nei precedenti piani del fabbisogno e lasciati scoperti a breve distanza dalle relative assunzioni, saranno coperti con attingimento dalla graduatoria del concorso in corso di svolgimento;
 - 4) di dare atto che si provvederà alle sostituzioni di tutte le unità in organico che per qualsiasi motivo cesseranno dopo l'approvazione del presente Piano, garantendo invarianza di spesa a livello generale di Ente, attingendo dalle graduatorie proprie o, in mancanza, da quelle di altri enti e/o da mobilità;
 - 5) di trasmettere il piano triennale dei fabbisogni aggiornato alla Ragioneria Generale dello stato tramite l'applicativo SICO, ai sensi dell'art 6- ter del D.Lgs n. 165/2001, nonché alle OO.SS.;
 - 6) di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.

Con successiva e separata votazione, ad unanimità di voti favorevoli, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ex art 134, c, del D.Lvo 267/00 stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti in esecuzione.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 157 del 25-05-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Romanello Matteo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Giacomin Daniela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FILE DI CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.
 UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA			spesa registrata 2018
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	17539	F			2.078.795,56
FASE 2	SPESA RENDICONTO ULTIMO ANNO 2021			2.308.669,16	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 3 ANNI PRECEDENTI 2019			10.965.968,76	MEDIA 12.118.587,07
	ENTRATE RENDICONTO 2 ANNI PRECEDENTI 2020			13.187.827,64	
	ENTRATE RENDICONTO ULTIMO ANNO 2021			12.201.964,80	
	FCDE PREVISIONE 2021			583.503,86	
	ENTRATE NETTO FCDE			11.535.083,21	
FASE 3	CALCOLO % ENTE 20,01%				
FASE 4	CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +) 805.803,31				27,00%
FASE 5	VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2		19,00%		
	incremento massimo teorico	805.803,31			
	incremento entro limite Tabella 2	394.971,16			
	incremento effettivo	394.971,16			
NUOVO LIMITE SPESA					
FASE 6	CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE		spesa registrata 2018 secondo art.2	2.473.766,72	
			incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2		
(EVENTUALE)					
FASE 7	APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO		incremento effettivo + bonus facoltà residua	394.971,16	IMPORTO TURN OVER RESIDUO
INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA					
NUOVO LIMITE SPESA					
FASE 8	VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1		applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 7 (segno negativo)	394.971,16	2.473.766,72

EVOLUZIONE DOTAZIONE ORGANICA 2022-2024

	PERSONALE IN SERVIZIO		POSTI IN ORGANICO					
	31.12.2020	note	31.12.2021	note	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	note
Segretario	1		1	convenzione di segreteria	1	1	1	previsione di convenzione di segreteria al 40%
Dirigente Area Tecnica			1		1	1	1	
Dirigente Area Amministrativo-Contabile	0		0		1	1	1	
t.d. ex art. 110, c.2	3		2	cessazione prevista settembre 2022				
D	16	n. 1 unità in aspettativa inclusa nel numero	20		28	28	28	n. 1 cat. C trasformata in D
C	27		26		31	32	33	n. 2 cat. B trasformate in cat. C
B3	2		2		1	1	0	n. 1 cat. B3 trasformata in cat. C
B1	3		5		5	4	4	
totale	52		57		68	68	68	

PERSONALE CESSATO NEL 2021 DA SOSTITUIRE				
Profilo	Matricola	Area-Settore	Cessazione	note
D1- pos. econ. D1 Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi	391	Area Amministrativo- contabile Settore II	31.05.2021	In attesa di sostituzione con assunzione per concorso e/o scorrimento graduatoria
C1-pos. econ. C6 Istruttore Servizi Amministrativi	314	Area Amministrativo- contabile Settore III	15.12.2021	Profilo che verrà sostituito con l'assunzione di un Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi- Contabili
D1- pos. econ. D1 Istruttore Direttivo Servizi Tecnici	362	Area Tecnica Settore IV	31.12.2021	In attesa di sostituzione con assunzione per concorso e/o scorrimento graduatoria
PERSONALE CESSATO NEL 2022 DA SOSTITUIRE				
Profilo	matricola	Area-Settore	Cessazione	note
Segretario generale		Segreteria	31.07.2022	Scioglimento convenzione di segreteria unica con il Comune di Jesolo per cessazione del Segretario
C1- pos. econ. C1 Istruttore Servizi Tecnici	319	Area Tecnica Settore IV	30.06.2022	Diritto alla conservazione del posto di lavoro fino al 30.11.2022; in caso di non rientro il profilo verrà sostituito con analogo profilo
B3- pos. econ. B5 Collaboratore Servizi Amministrativo	334	Area Tecnica Settore IV	31.01.2022	non matura il diritto alla conservazione <i>(con trasformazione del profilo in C1)</i>
D1- pos. econ. D1 Istruttore Direttivo Servizi Tecnici	389	Area Tecnica Settore IV	31.03.2022	diritto alla conservazione del posto di lavoro fino al 30.09.2022; in caso di non rientro il profilo verrà sostituito con analogo profilo
D1- pos.econ. D1 Istruttore Direttivo Servizi Tecnici assunto con contratto ex art. 110 con assegno ad personam	365	Area Tecnica Settore V	06.09.2022	per proroga del contratto ex art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
D1- pos.econ. D1 Istruttore Direttivo Servizi Tecnici assunto con contratto ex art. 110 con assegno ad personam	376	Area Amministrativo- contabile Settore II	15.09.2022 (data presunta)	per proroga del contratto ex art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
PREVISIONI CESSAZIONI 2023-2024				
Profilo	Matricola	Area-Settore	Cessazione	note
B1- pos.econ. B6 Esecutore Amministrativo	72	Area Amministrativo- contabile Settore I	31.10.2023 (data presunta cessazione per pensionamento)	<i>trasformazione del profilo in C1</i>
B3- pos.econ. B8 Esecutore amministrativo	33	Area Amministrativo- contabile Settore III	30.04.2024 (data presunta cessazione per pensionamento)	<i>con trasformazione del profilo in C1</i>

QUADRO ASSUNZIONALE				
anno assunzione	Cat./pos. econ Profilo	Area- Settore	motivazione	Costo annuo tabella oltre agli oneri sociali al netto dell'IRAP
2022	Cat. D Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi- Contabili	Area Amministrativo- Contabile Settore II	sostituzione di personale cessato il 31.05.2021 <u>sostituzione matricola 391</u>	31.763,40 <i>(avviso di mobilità pubblicato)</i>
2022	Cat. D Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi- Contabili	Area Amministrativo- Contabile Settore III	trasformazione profilo C1- pos. economica C6 cessato il 15.12.2021 <u>Sostituzione matricola 314</u>	31.763,40 <i>(graduatoria sarà disponibile da luglio)</i>
2022	Cat. D Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi- Contabili	Area Amministrativo- Contabile Settore II	assunzione già prevista nell'ultimo aggiornamento del piano assunzionale 2021/23	31.763,40 <i>(concorso in atto)</i>
2022	Cat. D Istruttore Direttivo Servizi Tecnici	Area Tecnica Settore IV	sostituzione di personale cessato il 31.12.2021 <u>Sostituzione matricola 362</u>	31.763,40 <i>(concorso espletato, in fase di assunzione)</i>
2022	Cat. D Istruttore Direttivo Servizi Tecnici	Area Tecnica Settore IV	sostituzione di personale cessato il 31.03.2022 <u>Sostituzione matricola 389</u>	31.763,40 <i>(graduatoria disponibile)</i>
2022	Cat. C Istruttore Servizi Tecnici	Area Tecnica Settore IV	sostituzione di personale cessato il 30.06.2022 <u>Sostituzione matricola 319</u>	29.247,54 <i>(graduatoria disponibile)</i>
2022	Cat. D Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Area Amministrativo- Contabile Settore I Servizi Sociali	assunzione già prevista nell'ultimo aggiornamento del piano assunzionale 2021/2023 <u>assunzione matricola 399</u>	31.763,40 <i>(scorrimento graduatoria perfezionato)</i>
2022	Dirigente Area Amministrativo- Contabile	Area Amministrativo- contabile	assunzione già prevista nell'ultimo aggiornamento del piano assunzionale 2021/2023	57.956,12 oltre all'indennità di posizione
2022	Cat. D Istruttore Direttivo Servizi Informativo	Area Amministrativo- Contabile Settore III	assunzione già prevista nell'ultimo aggiornamento del piano assunzionale 2021/2023	31.763,40
2022	Cat. D Istruttore Direttivo Servizi Tecnici	Area Area Tecnica Settore V	nuova assunzione prevista nell'aggiornamento 2022- 2024 per rafforzare il servizio in vista della cessazione unità a tempo determinato tenuto conto del PNRR	31.763,40
2022	Cat. C Istruttore Servizi Tecnici	Area Area Tecnica Settore IV	nuova assunzione prevista nell'aggiornamento 2022- 2024 per rafforzare il servizio edilizia privata	29.247,54
2022	Cat. D Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Area Amministrativo- Contabile Settore I Servizi Sociali	nuova assunzione prevista nell'aggiornamento 2022- 2024 per garantire il livello minimo di assistenti sociali in proporzione agli abitanti in adempimento ai livelli essenziali delle prestazioni	31.763,40 <i>(spesa etero-finanziata)</i>

Allegato 3) determinazione fabbisogno personale 2022-2024

			(art. 117, comma 2 lettera m della Costituzione) e Legge Bilancio 2021 e 2022	
2022	Cat. C Istruttore Servizi Amministrativi	Area Tecnica Settore IV	Nuova assunzione prevista nell'aggiornamento 2022-2024 <u>Trasformazione a seguito di cessazione matricola 334</u>	29.247,54 <i>Trasformazione personale cessato il 31.01.2022 in profilo C1 con scorrimento graduatoria</i>
2023	Cat. C Istruttore Servizi Amministrativi	Area Amministrativo-Contabile Settore I	Nuova assunzione prevista nell'aggiornamento 2022-2024 <u>Trasformazione a seguito di cessazione matricola 72</u>	29.247,54 Trasformazione profilo B1- pos.econ. B6 che cesserà per pensionamento in C1
2024	Cat. C Istruttore Servizi Amministrativi	Area Amministrativo-Contabile Settore III	Nuova assunzione prevista nell'aggiornamento 2022-2024 <u>Trasformazione a seguito di cessazione matricola 33</u>	29.247,54 Trasformazione profilo B3- pos.econ. B8 che cesserà per pensionamento in C1



CITTÀ DI MARCON

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

ORIGINALE

Deliberazione Nr. **123**

Data **09-06-2022**

Ufficio competente PERSONALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	RICOGNIZIONE ANNO 2022 EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO DI PERSONALE NELL'ORGANICO DELL'ENTE
----------------	---

Oggi **nove** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 15:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Romanello Matteo	SINDACO	P
BONA LUIGI	VICE SINDACO	P
BOSCO MARCO	ASSESSORE	P
MISSEROTTI CAROLINA	ASSESSORE	P
SALVATI VALERIA	ASSESSORE	P
Meneghetti Diego	ASSESSORE	P

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO GENERALE Giacomini Daniela.

Romanello Matteo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	RICOGNIZIONE ANNO 2022 EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO DI PERSONALE NELL'ORGANICO DELL'ENTE
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) che, ai primi tre commi, testualmente dispone:

“Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

- 1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
- 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
- 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

Considerato che con nota interna in data 24.05.2022 la Responsabile del Settore Affari Generali e Politiche Sociali, nel quale è incardinato l'ufficio risorse umane, ha richiesto a tutti i Dirigenti e Responsabili di Settore di voler verificare, eventuali situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale all'interno del Settore funzionale di competenza;

Preso atto che dalle risposte dei Responsabili di Settore alla nota sopra citata, risulta chiaramente che nell'organico del Comune di Marcon non esistono situazioni di soprannumero o che rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, espressi attraverso sottoscrizione dei funzionari allegati alla presente deliberazione;

Visto:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Ad unanimità di voti favorevolmente espressi in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque

eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

2. di trasmettere il presente atto ai Capigruppo consiliari in conformità all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 156 del 25-05-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	RICOGNIZIONE ANNO 2022 EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO DI PERSONALE NELL'ORGANICO DELL'ENTE
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Romanello Matteo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Giacomin Daniela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.