COMUNE DI MARCON

VENEZIA

COPIA
Deliberazione Nr. **116**
Data **16-05-2019**

Ufficio competente DELEGAZIONE TRATTANTE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ESEERCIZIO 2018. PRESA D'ATTO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI.

Oggi **sedici** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 16:00**,** convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
ROMANELLO MATTEO	SINDACO	P
BONA LUIGI	VICE SINDACO	P
BOSCO MARCO	ASSESSORE	P
MISSEROTTI CAROLINA	ASSESSORE	P
DELL'ANNA ANTONIO	ASSESSORE	P

0	5

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO GENERALE GIACOMIN DANIELA.

ROMANELLO MATTEO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ESEERCIZIO 2018. PRESA D'ATTO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO dell'acquisizione dei pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, espressi attraverso sottoscrizione dei funzionari allegati alla presente deliberazione;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione
- della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

VISTI gli articoli 196, 197, del D. Lgs. 267/2000, che disciplinano l'esercizio del controllo di gestione;

VISTI:

- il Regolamento comunale dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 19.02.2013;
- la deliberazione consiliare n. 8 del 19/02/2013, nella quale vengono disciplinati al TITOLO III, rubricato Controllo di Gestione, negli artt. dal n. 9 al n. 11, le finalità, la struttura operativa e le fasi del controllo di gestione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 27.12.2017 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n 69 del 21.12.2017 ad oggetto: “Approvazione aggiornamento DUP 2018/2020. Riferimento 2018.”
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 27 dicembre 2017 di approvazione, relativamente al triennio 2018/2020, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell’assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 18/05/2018 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano della Performance Anno 2018, successivamente modificato con deliberazione n. 286 del 20/12/2018;

PRECISATO che, in ottemperanza al quadro normativo vigente ed ai sensi del sopra richiamato Regolamento per il Controllo di gestione, all’Organismo di valutazione, compete:

a) verificare al termine di ogni esercizio, l’efficienza e l’efficacia della attività gestionale dei rispettivi centri di responsabilità, la corretta gestione delle risorse, l’imparzialità ed il buon andamento dell’azione amministrativa nonché le cause degli eventuali scostamenti tra obiettivi preventivati e risultati conseguiti;

b) valutare l’adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell’indirizzo politico;

c) valutare i responsabili di settore;

DATO ATTO:

- che i Responsabili di Settore hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi, azioni, ed indicatori alla data del 31.12.2018, come risulta dalle relazioni acquisite agli atti dell’ente;
- che il Nucleo di Valutazione, sulla base degli elementi forniti da ciascuna unità organizzativa, ha accertato il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo alla data del 31.12.2018 con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con le sopra richiamate deliberazioni di Giunta Comunale;
- che l’organismo di valutazione (OdV) nell’incontro svoltosi svoltasi in data 18 aprile 2019 ha esaminato le relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento degli obiettivi Ordinari e Strategici assegnati come risultante dal report di cui all’Allegato A;

RITENUTO, pertanto, con il presente provvedimento di prendere atto del suddetto documento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l’art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all’Albo Pretorio, dell’elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

DATO ATTO che sul sito Internet del Comune di Preganziol verrà effettuata la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento, come previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

RITENUTO, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267, per dare attuazione nei termini alle disposizioni normative;

RICHIAMATI:

- l'articolo 107 comma 1, del D. Lgs 267/2000;

- l’art 47 dello Statuto Comunale;

- l’art. 26 del vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il regolamento sui Controlli Interni;

Ad unanimità di voti palesi e favorevoli;

DELIBERA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto del Report relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi Ordinari e Strategici assegnati (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore;
4. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione “Amministrazione Trasparente;
5. Di trasmettere il presente atto ai Capigruppo consiliari in conformità all’art. 125 del D. Lgs. 267/2000;
6. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento urgente e immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 127 del 16-05-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ESEERCIZIO 2018. PRESA D'ATTO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to ROMANELLO MATTEO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to GIACOMIN DANIELA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ESEERCIZIO 2018. PRESA D'ATTO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-05-19

Il Responsabile del servizio
F.to Vettoretti Loris

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ESEERCIZIO 2018. PRESA D'ATTO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Visto di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-05-19

Il Responsabile del servizio
F.to Vettoretti Loris

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 116 del 16-05-2019

Oggetto: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ESEERCIZIO 2018. PRESA D'ATTO STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 27-05-2019 fino al 11-06-2019 con numero di registrazione 525.

COMUNE DI MARCON li 27-05-2019

L' INCARICATO
Candosin Eugenia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

ALLEGATO A

Report relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi Ordinari e Strategici assegnati

SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT

RESPONSABILE DOTT. GIOVANNI CORBETTA

Obiettivi strategici	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE E DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	utilizzo delle risorse per almeno il 90%	100	100	100%	20%	20%
STUDIO PER L'AVVIO DI ACCORDI PUBBLICO – PRIVATO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN CIRCUITO PER MANIFESTAZIONI TURISTICO-CULTURALI	predisposizione e sottoscrizione della convenzione	1	1	100%	13%	13%
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE – GESTIONE IMPIANTI	atti di gara per i 4 impianti	4	4	100%	20%	20%
CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	predisposizione regolamento	1	1	100%	13%	13%
ADEMPIMENTI RELATIVI AL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) C.D. REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY	atti per il rispetto della nuova normativa	100	100	100%	17%	17%
ARCHIVIO DEL COMUNE: PROGETTO DI RIORDINO ATTRAVERSO INVENTARIAZIONE E DEPOSITO TRAMITE OUTSOURCING	inventariazione e trasferimento dell'archivio	100	100	100%	17%	17%
				totale	100%	100%

Obiettivi gestionali	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	atti vari	100	100	100%	7%	7%
CONCORSO MURALES IN BIBLIOTECA	predisposizione regolamento	1	1	100%	13%	13%
MODIFICA DEL MANUALE OPERATIVO DEL PROTOCOLLO	predisposizione regolamento	1	1	100%	13%	13%
INFORMALAVORO – FACEBOOK - BIBLIOTECA	adempimenti vari per la biblioteca	100	100	100%	13%	13%
DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI – DIGITALIZZAZIONE LIQUIDAZIONI	predisposizione atti per le liquidazioni digitali	100	100	100%	13%	13%
SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEL "SERVIZIO BIBLIOTECA"	questionario e valutazione risultati	1	1	100%	20%	20%
FESTEGGIAMENTI DEI 100 ANNI DALLA FINE DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE	mostra presso la biblioteca	1	1	100%	20%	20%
				totale	100%	100%

SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE E RISORSE UMANE

RESPONSABILE Loris Vettoretti

Obiettivi strategici	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
Massimo utilizzo delle risorse di parte corrente assegnate e utilizzo avanzo di amministrazione	Impegni minimi superiori al 90% dello stanziato	>90	97,15	100%	13%	13%
Predisposizione DUP e bilancio finalizzato al maggior utilizzo dell'avanzo di amministrazione	Predisposiizone DUP (mese di luglio) e aggiornamento (mese di dicembre)	2	2	100%	23%	23%
Istituzione dell'imposta di soggiorno	Approvazione regolamento istitutivo dell'imposta	1	1	100%	13%	13%
Attivazione programma web ad uso del personale dipendente per permessi/assenze	Acquisizione del programma e formazione del personale	1	1	100%	13%	13%
Definizione potenziale turnover del personale per determinazione capacità assunzionali	Predisposizione atti necessari alla redazione del piano fabbisogni	1	1	100%	17%	17%
Contrattazione decentrata integrativa 2016/2018 per il personale dipendente del comune di Marcon	Approcazione del CCDI "Transitorio"	1	1	100%	20%	20%
				totale	**100%**	100%

Obiettivi ordinari	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
Gestione bilancio e attivazione SIOPE PLUS	Attivazione di SIOPE Plusa a decorrere dal mese di luglio 2018	1	1	100%	17%	17%
Anticorruzione e trasparenza	Aggiornamento del sito relativamente ai documenti previsti per il settore Finanziairo	1	1	100%	7%	7%
Rielaborazione nuovi strumenti regolamentari alla luce dei nuovi principi di contabilità relativamente al controllo di gestione e al controllo strategico	Approvazione nuovo regolamento sul controllo di Gestione e la metodologia per il controllo strategico	2	2	100%	17%	17%
Approvazione aliquote tributi e affidamento riscossione coattiva	Aliquote IMU - TASI - Addizionale IRPEF - Imposta Soggiorno - Pubblicità e Pubbliche Affissioni	100	100	100%	20%	20%
Redazione del referto sul controllo di gestione	Redazione del Referto e invio alla Corte dei Conti	1	1	100%	13%	13%
Predisposizione informative adempimenti tributari	In occcasione delle scadenze del mese di giugno e dicembre	2	2	100%	13%	13%
Predisposizione saldi mensili iva e attivazione spesometro	Versamenti mensili Iva Trimestrali spesometro	16	16	100%	13%	13%
				totale	**100%**	**100%**

SETTORE III – EDILIZIA PRIVATA E SVILUPPO ECONOMICO
RESPONSABILE Stefania Liguori

Obiettivi strategici	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
1. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE E DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		1	1	100%	13%	13%
2. EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED OPERATIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE		1	1	100%	23%	23%
3. POTENZIAMENTO DEL SUAP ED APPRONTAMENTO DEL SUE CON LA DEFINIZIONE DEI CRITERI ORGANIZZATIVI E DI FUNZIONAMENTO		1	1	100%	23%	23%
4. ELIMINAZIONE DI POSSIBILI FONTI DI INQUINAMENTO DI MATRICI AMBINETALI ATTRAVERSO LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI SCARICHI NON RECAPITANTI IN FOGNATURA PUBBLICA		1	1	100%	13%	13%
5. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – MONITORAGGIO QUALITA' SERVIZIO OFFERTO		1	1	100%	20%	20%
6. REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA A MARCON (APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE)		1	1	100%	7%	7%
				totale	**100%**	100%

Obiettivi gestionali	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		1	1	100%	7%	7%
2. RINNOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DI N. 6 IMMOBILI COMUNALI		1	1	100%	7%	7%
3. DIPINTURE ESTERNE CENTRO POLIFUNZIONALE DE ANDRE'		1	1	100%	7%	7%
4. INTERVENTO DI SISTEMAZIONE AREA FONTANA IN P.ZZA MERCATO		1	1	100%	7%	7%
5. INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT		1	1	100%	20%	20%
6. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' VIA FERMI /VIA MATTEI		1	1	100%	20%	20%
7. DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' DA INTRAPRENDERE IN RELAZIONE ALLE POSIZIONI CHE COMPORTANO RILEVANTI CRITICITA' AMBIENTALI		1	1	100%	20%	20%
8. MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE		1	1	100%	7%	7%
9. PIANO RAZIONALIZZAZIONE AREE GIOCO		1	1	100%	7%	7%
				totale	**100%**	**100%**

SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED URBANISTICA
RESPONSABILE *Daniela Giacomin*

Obiettivi	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E*F)
A	B	C	D	E	F	G
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO EX CENTRO ANZIANI E DI ALCUNI LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.F. MALIPIERO	Avvio attività di gara per la selezione del contraente	1	1	100%	13%	13%
REVISIONE REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE DI CUI ALL'ART. 113, C. 2 DLGS. 50/2016 (EX ART. 18 L. 109/1994) (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)	Predisposizione atti per approvazione del nuovo Regolamento. Si è provveduto anche all'approvazione del Regolamento	1	1	100%	10%	10%
REDAZIONE P.E.B A. (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)	Richiesta finanziamento regionale; Affidamento incarico a professionista esterno; Richiesta di proroga termini di rendicontazione a Regione Veneto	1	1	100%	7%	7%
ADEGUAMENTO FUNZIONALE IMPIANTO SPORTIVO GAGGIO	Approvazione del progetto definitivo in linea tecnica ed invio richiesta di partecipazione a bando di finanziamento Ministeriale	1	1	100%	3%	3%
DEMOLIZIONE FABBRICATI PRATO DEI POPOLI	Demolizione fabbricati e ripristino stato dei luoghi	1	1	100%	3%	3%
REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NELL'AREA DENOMINATA PRATO DEI POPOLI	Realizzazione del nuovo impianto elettrico	1	1	100%	3%	3%
REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI LUMINOSI PER ATTRAVERSAMENTI PEDONALI ESISTENTI	Affidamento lavori a ditta	1	1	100%	3%	3%
REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO A LED PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT	Aggiudicazione lavori a ditta abilitata MEPA	1	1	100%	3%	3%
PIANO CIMITERIALE COMUNALE. APPROVAZIONE SCHEDE SIGILLO OSSARIO-CINERARIO CIMITERO DI GAGGIO	Predisposizione atti e documenti per approvazione schede tipo con deliberazione di Consiglio Comunale	1	1	100%	3%	3%
INTERVENTI DI ATTUAZIONE PIANO CIMITERIALE COMUNALE: REALIZZAZIONE BLOCCO LOCULI 'R' – CIMITERO NUOVO DI MARCON	Avvio procedura negoziata (invio lettere di invito) per l'affidamento dei lavori	1	1	100%	7%	7%
REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO VIABILITÀ DI COLLEGAMENTO VIA MOLINO – VIA DELLO SPORT	Affidamento incarico servizi tecnici	1	1	100%	20%	20%
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA A MARCON	Approvazione progetto definitivo in linea tecnica e presentazione domanda di finanziamento bando regionale	1	1	100%	23%	23%
				totale	**100%**	100%

Obiettivi	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E*F)
A	B	C	D	E	F	G
VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO UNIFICATO E CONSEGUENTE ADEGUAMENTO DELLE N.T.O. DI PIANO	Predisposizione/approvazione del documento del Sindaco	1	1	100%	13%	13%
VARIANTE AL P.A.T. PER ADEGUAMENTO DEL PERIMETRO RELATIVO ALL'AMBITO DI EDIFICAZIONE CONSOLIDATA L.R.14/17	Predisposizione del documento del Sindaco	1	1	100%	8%	8%
IMPLEMENTAZIONE/ADEGUAMENTO DEL PIANO DELLE ANTENNE PER FAR FRONTE ALLE RICHIESTE DEGLI OPERATORI DI TELEFONIA MOBILE	Predisposizione degli elaborati pronti da essere recepire nella prossima variante al P.I.	1	1	100%	8%	8%
ATTIVAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL S.I.T. E DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI AGGIORNAMENTO DEI DATI E DEL SUO MANTENIMENTO NEL TEMPO	Messa on line del S.I.T.	1	1	100%	8%	8%
VARIANTI VERDI PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI EX ART. 7 L.R. 4/2015	Presentazione della variante per l'approvazione da	1	1	100%	21%	21%
SNELLIMENTO DELLA PROCEDURA RELATIVA ALLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DI TUTTE LE ISTANZE	Predisposizione del Passaggio alla nuova procedura	1	1	100%	17%	17%
DEFINIZIONE DELLE RICHIESTE PENDENTI RELATIVE AI CONTRIBUTI L.R. 44/87	Chiusura delle istruttorie e predisposizione delle	1	1	100%	17%	17%
REDAZIONE P.E.B A. (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)	Richiesta finanziamento regionale;	1	1	100%	8%	8%
				totale	**100%**	100%

SETTORE V-ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO-APPALTI E CONTRATTI-PATRIMONIO E DEMANIO

RESPONSABILE Giulia Attruia

Obiettivi strategici	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE E DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		1	1	100%	13%	13%
ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI		1	1	100%	20%	20%
ISTITUZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI		1	1	100%	27%	27%
PIANO DI VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE IMMOBILI		1	1	100%	7%	7%
WIFI SCUOLE		1	1	100%	20%	20%
ACQUISIZIONE STRADA LATERALE VIA TRIESTE		1	0,3	30%	13%	4%
				totale	**100%**	91%

Obiettivi gestionali	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		1	1	100%	7%	7%
MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELL'AUTOSERVIZIO PUBBLICO NON DI LINEA NOLEGGIO AUTOVETTURA CON CONDUCENTE		1	1	100%	13%	13%
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI		1	1	100%	33%	33%
AVVIO PERCORSO PER LA MISURAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO COMMERCIO		1	1	100%	13%	13%
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA		1	1	100%	13%	13%
POLITICHE COMUNITARIE: ISTITUZIONE UFFICIO EUROPA		1	1	100%	20%	20%
				totale	**100%**	**100%**

SETTORE VI - SERVIZI AL CITTADINO, POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

RESPONSABILE Antonella Vecchiato

Obiettivi strategici	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
MASSIMO UTILIZZO DI PARTE CORRENTE DELLE RISORSE ASSEGNATE E DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	percentuale impegno su stanziamento	1	1	100%	15%	15%
PREDISPOSIZIONE VADEMECUM SERVIZI SOCIALI (AREA FAMIGLIE – ANZIANI – DISABILI – MINORI)	presentazione bozza alla Giunta Comunale	1	1	100%	10%	10%
ANALISI, VALUTAZIONE ED EVENTUALE PREDISPOSIZIONE ATTI PER PASSAGGIO A BUONO	report sui dati trasmessi dal Comune	1	1	100%	5%	5%
CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE CHE RICORRONO A SOLUZIONI DI TIPO PUBBLICO O	Regolamento per l'approvazione in	1	1	100%	10%	10%
COMPRENSIVO “G.F. MALIPIERO” TRAMITE CONVENZIONE	convenzione alla Giunta Comunale e	1	1	100%	20%	20%
DEMOGRAFICI A SEGUITO INSERIMENTO NUOVE UNITA’ DI PERSONALE E REDISTRIBUZIONE DELLE	Attuazione progressiva delle attività previste	1	1	100%	15%	15%
GESTIONE DELLE COMPARTECIPAZIONI AI SERVIZI E DELLE MOROSITA’ PER RECUPERO CREDITI PREGRESSI (SAD, PASTI DOMICILIARI, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO)	Redazione elenco morosità; invio avvisi; verifica pagamenti ricevuti a seguito degi avvisi	1	1	100%	15%	15%
CONTROLLO RESIDENZA CITTADINI STRANIERI E COMUNITARI ULTRASESSANTENNI	verifica posizione anagrafica ed eventuale avvio procedimento di cancellazione per irreperibilità	1	1	100%	10%	10%
				totale	**100%**	100%

Obiettivi gestionali	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	azioni del PTPC per gli ambiti di competenza	1	1	100%	7%	7%
DIVERSE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A SEGUITO NUOVO	Attuazione progressiva delle attività previste	1	1	100%	13%	13%
SCOLASTICI A SEGUITO MODIFICA DEL TEMPO SCUOLA E CONSEGUENTE MODIFICA DELLE VIGENTI	redazione nuovo piano; quantificazione	1	1	100%	13%	13%
MONITORAGGIO COSTANTE NECESSITA' DI ACQUISTO ARREDI PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO	Attuazione progressiva delle attività previste	1	1	100%	13%	13%
PER NUOVO ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI SOCIALI	di programma da parte del Consiglio	1	1	100%	7%	7%
EMANAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP ANNO 2018	Attuazione progressiva delle attività previste	1	1	100%	7%	7%
CONVENZIONAMENTO ASSOCIAZIONE AVAPO MESTRE PER ASSISTENZA MALATI TERMINALI ONCOLOGICI	Predisposizione bozza di convenzione	1	1	100%	7%	7%
PREDISPOSIZIONE ATTI PER NUOVA GARA SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI ANNI 2019-2020	Attuazione progressiva delle attività previste	1	1	100%	13%	13%
ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DELLO STATO CIVILE PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI/UNIONI CON RITO CIVILE IN SITI DIVERSI DALLA CASA COMUNALE	Attuazione progressiva delle attività previste	1	1	100%	7%	7%
POPOLAZIONE 2018: RILEVAZIONE AREALE E RILEVAZIONE DA LISTA	Confronto censimento/anagrafe	1	1	100%	7%	7%
DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA' DEI TRATTAMENTI DI NATURA MEDICA (DAT): ISTITUZIONE REGISTRO	Attuazione progressiva delle attività previste	1	1	100%	7%	7%
				totale	**100%**	**100%**

SETTORE VII- UNITÀ POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE Claudio Rubini

Obiettivi strategici	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
MASSIMO UTILIZZO DI PARTE CORRENTE DELLE RISORSE ASSEGNATE E DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Maggiore di 90%	90	92	100%	13%	13%
AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE ED INDIVIDUAZIONE DEI RELATIVI SITI D'INSTALLAZIONE.	Individuazione dei siti d'installazione ed affidamento incarico di progettazione	1	1	100%	13%	13%
ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI REPORTISTICA INFORMATIZZATO DEL COMANDO P.L.	Monitoraggio di almeno 5 violazioni stradali in rapporto alle strade e a giorni ed orari della settimana	1	1	100%	12%	12%
RINNOVO ED EVENTUALE AMPLIAMENTO DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VENEZIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	Firma della convenzione	1	1	100%	9%	9%
CENSIMENTO DEGLI EDIFICI E DELLE INFRASTRUTTURE RILEVANTI E STRATEGICHE IN CASO DI EVENTO TELLURICO	Ricezione ed inserimento dati	1	1	100%	6%	6%
INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO: REALIZZAZIONE DI UN ATTRAVERSAMENTO PEDONALE RIALZATO.	Realizzazione di n. 14 attraversamenti pedonali illuminati	14	14	100%	12%	12%
EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI MIRATI E DI SUCCESSIVI E PERIODICI CONTROLLI PER IL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI	Effettuare controlli su tutte le posizioni aperte nell'anno corrente ed almeno il 50% delle situazioni pregresse	1	1	100%	13%	13%
ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONTROLLO NOTTURNO TRAMITE VIGILANZA PRIVATA	Attivazione del servizio	1	0	30%	6%	2%
ACQUISTO AUTOVELOX E POSIZIONAMENTO BOX DISSUASORI DI VELOCITÀ	Posa in opera dei box arancioni idonei per il controllo delle velocità	14	14	100%	16%	16%
				totale	100%	96%

Obiettivi gestionali	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Adempioere agli obblighi della normativa	1	1	100%	7%	7%
EFFETTUAZIONE DEI CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PRESSO TUTTE LE SCUOLE DEL TERRITORIO E CON LE "GIOVANI COPPIE".	Effettuare i corsi di educazione stradale presso le classi quarte di tutte le scuole elementari	16	16	100%	7%	7%
AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ED ESECUZIONE DI ESERCITAZIONI	Effettuazione di almeno 1 esercitazione di protezione civile e presentazione dell'aggiornamento al piano	1	1	100%	13%	13%
GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI PER IL RECUPERO DI CANI SMARRITI O ABBANDONATI E INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CANI PRESSO IL CANILE INTERCOMUNALE	Firma della nuova convenzione	1	1	90%	7%	6%
ESECUZIONE DI CONTROLLI SUGLI AUTOBUS DESTINATI AL TRASPORTO DEGLI STUDENTI	Effettuazioni di controlli su almeno il 50% dei veicoli e conducenti per i viaggi d'istruzione	1	1	100%	21%	21%
AUMENTARE IL NUMERO DEI VEICOLI CONTROLLATI MEDIANTE SISTEMI DI LETTURA TARGA IN DOTAZIONE ALLA PATTUGLIA	Numero dei veicoli controllati	90000	106697	100%	27%	27%
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRADE IN CASO D'INCIDENTE STRADALE	Adozione degli atti per l'affidamento del servizio	1	0,3	30%	7%	2%
ESECUZIONE CONTROLLI VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI	Esecuzioni dei controlli su tutte le materie di competenza del Comando	1	1	100%	13%	13%
				totale	100%	95%